## Al Dirigente Scolastico

## I.C. “E.VITTORINI”

**Oggetto: Istanza di autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito extra-istituzionali D.lgs. n° 165 del 30.03.2001 Art. 53**

Il/La sottoscritt..…………………………………………………… nat… a…………………………….il…………………………….. residente in………………………………………………………………via/piazza………..………………………………………………….. C.F……………………………………………………. in servizio in qualità di …………..………………………………………………….

presso codesto istituto;

## chiede

di essere **autorizzato/a**, ai sensi dell’art.53 del D.Lgs 30/03/2001 n.165 a svolgere l'incarico conferito da:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# (altre scuole, amministrazioni pubbliche o soggetti privati)

*\_ retribuito*

*\_ a titolo gratuito*

## per il periodo dal......................................................... al………………………………………………………...

per la seguente tipologia di prestazione: ..................….……………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Il sottoscritto *fornirà copia dell'atto formale di affidamento dell'incarico medesimo.***

La sopracitata attività verrà svolta in assenza di vincoli di dipendenza da terzi, **non è identificata quale attività commerciale o industriale e non comporta l'assunzione di cariche all'interno di società costituite a fine di lucro.** L'esercizio del predetto incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non pregiudicherà l'assolvimento da parte del sottoscritto di tutti gli impegni derivati dalla propria funzione.

Il sottoscritto si impegna ad adoperarsi per rendere possibile a codesto Ufficio la conoscenza di ogni notizia utile per gli adempimenti connessi all'Anagrafe delle prestazioni; a tal fine comunica i seguenti dati e si impegna a completare quelli non disponibili alla data odierna:

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione conferente |  |
| Cod.Fisc/P.Iva conferente |  |
| Sede città/via/piazza |  |
| Data conferimento incarico |  |
| Data inizio incarico |  |
| Data fine incarico |  |
| Importo lordo previsto |  |

Messina, …………………………..

(firma) ………………………………………….

*N.B.*

1. L'autorizzazione deve essere RICHIESTA e OTTENUTA PREVENTIVAMENTE all'accettazione dell'incarico (art. 53 co. 7-8-9 D. Igs. n° 165 del 30-3-01 )
2. L'autorizzazione riguarda anche i docenti autorizzati all'esercizio della libera professione

QUANDO LA PRESTAZIONE RESA NON INTERFERISCA ALL'OGGETTO DELLA PROFESSIONE STESSA.

## MEMORANDUM PER IL PERSONALE

**RIEPILOGO ADEMPIMENTI AI FINI DELL’ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI**

1. L’autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti conferiti da terzi deve essere **RICHIESTA** e **OTTENUTA PREVENTIVAMENTE** all’accettazione dell’incarico (art. 53 co. 7-8-9 D. lgs n° 165 del 30/03/2001):
2. La richiesta dovrà essere presentata dall’interessato sul fac-simile consegnato da questo Ufficio, anche se incompleto di alcuni dati che, comunque, saranno comunicati appena possibile, sollecitando eventualmente l’Ente conferente.

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(staccare e consegnare alla Segreteria dell’Istituto appena il dipendente (docente/ATA) verrà a conoscenza dei dati mancanti relativi alla richiesta di autorizzazione del ……………………………………………………

acquisita con Prot. n° …………………………….)

Prof./Sig. ……………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione conferente |  |
| Codice fiscale conferente |  |
| Data conferimento incarico |  |
| Data inizio incarico |  |
| Data fine incarico |  |
| Importo previsto |  |

Data ………………………………

Firma …………………………………………..