



Istituto Comprensivo n. 15 "Elio Vittorini"
www.icvittorinimessina.edu.it



Via Comunale SS. Annunziata s.n. • c.a.p. 98168 Messina (Italia)
Tel. +39 090 356387 C.F.97062170838 • meic822001@istruzione.it(pec)
meic822001@pec.istruzione.it(pec) • C.M.meic822001
Codice univoco ufficio UFJSAD • Codice univoco IPA istsc_meic822001

I.C. N. 15 "ELIO VITTORINI"-MESSINA
Prot. 0006540 del 29/05/2026
IV (Uscita)

Al Personale Docente di ogni ordine e grado
Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)
Al Sito Web Istituzionale
Al Portale Argo - Bachecca Digitale

CIRCOLARE N. 377

Oggetto: Adempimenti finali delle attività didattiche, amministrative e gestionali – Anno Scolastico 2025/2026

Con l'approssimarsi del termine delle attività didattiche e delle sessioni di scrutinio finale per l'anno scolastico 2025/2026, si forniscono di seguito le disposizioni operative e i principali adempimenti cui il personale docente è tenuto, in conformità con il quadro normativo vigente:

- **D.Lgs. n. 62/2017** (valutazione e certificazione delle competenze)
- **D.M. n. 182/2020** (adozione dei modelli nazionali PEI)
- **O.M. n. 172/2020** (valutazione periodica e finale nella scuola primaria)
- **C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024.**

1. ADEMPIMENTI REGISTRO ELETTRONICO E DOCUMENTAZIONE SCRUTINI

- **Chiusura e compilazione Registro Argo:** Tutti i docenti sono tenuti a completare la compilazione del registro elettronico Argo in ogni sua parte (voti proposti, giudizi analitici, ore di assenza, argomenti delle lezioni e attività per lo sviluppo delle competenze trasversali) entro la data fissata per lo scrutinio della propria classe.
- **Relazione finale del Consiglio di Classe (CdC):** Per la Scuola Secondaria di Primo Grado, il docente coordinatore redigerà la relazione finale del CdC. Una copia in formato PDF/A dovrà essere caricata sul registro ARGO e un'altra trasmessa in segreteria per l'acquisizione agli atti.
- **Programmi svolti (Classi Terze - Scuola Secondaria):** I docenti delle terze classi dovranno presentare i programmi effettivamente svolti per ogni singola disciplina. Tali documenti dovranno essere controfirmati da almeno due alunni della classe e consegnati all'Ufficio di Segreteria entro e non oltre il **9 Giugno 2026**.
- **Archiviazione elaborati scritti:** Tutti i compiti in classe svolti in forma cartacea durante l'A.S. 2025/2026 dovranno essere rigorosamente organizzati e legati tramite apposita "fascetta" indicante: Classe, Sezione, Disciplina e Nome del Docente. I pacchi così strutturati dovranno essere depositati all'interno degli scatoloni predisposti nell'Aula Docenti.

2. INCLUSIONE SCOLASTICA E MODULISTICA BES / DVA



Istituto Comprensivo n. 15 "Elio Vittorini"
www.icvittorinimessina.edu.it



Via Comunale SS. Annunziata s.n. • c.a.p. 98168 Messina (Italia)
Tel. +39 090 356387 C.F.97062170838 • meic822001@istruzione.it(pec)
meic822001@pec.istruzione.it(pec) • C.M.meic822001
Codice univoco ufficio UFJSAD • Codice univoco IPA istsc_meic822001

In linea con le disposizioni in materia di personalizzazione della didattica e di inclusione:

- **Alunni con DSA e BES (con PDP):** La relazione finale sul livello di raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel Piano Didattico Personalizzato (PDP) deve essere redatta utilizzando i format digitali reperibili sul sito istituzionale.
 - *Procedura di reperimento:* **MODULISTICA BES, sito istituzionale.**
 - *Invio:* Le relazioni compilate vanno trasmesse esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo: **relazione.finale@icvittorinimessina.edu.it.**
- **Alunni con Disabilità (DVA con PEI):** La relazione finale di verifica del Piano Educativo Individualizzato (PEI), redatta ai sensi del D.M. 182/2020, deve essere inoltrata entro il **9 Giugno 2026.**
 - *Invio:* Esclusivamente dall'account istituzionale del docente all'indirizzo: **relazione.finale@icvittorinimessina.edu.it.**

Le relazioni inviate verranno stampate dalla segreteria e potranno ritirare la copia che saranno firmate da tutto il consiglio di classe.

Le relazioni firmate saranno dunque nuovamente consegnate in segreteria. E' altresì possibile stampare in autonomia e consegnare le copie già complete di firma.

3. INDICAZIONI SPECIFICHE PER I DOCENTI DI SOSTEGNO

I docenti di sostegno predisporranno una dettagliata relazione finale per ciascun alunno affidato, evidenziando i progressi globali, il livello di socializzazione e i traguardi di autonomia descritti nel PEI.

- **Classi Terze (Esami di Stato):** Per gli alunni con disabilità frequentanti le classi terze della scuola secondaria, i docenti di sostegno dovranno specificare con massima precisione le modalità d'esame (es. utilizzo di ausili, prove differenziate o equipollenti) e i relativi criteri di valutazione d'esame proposti al Consiglio di Classe, in conformità all'art. 14 del D.Lgs. 62/2017.

4. RENDICONTAZIONE PROGETTI PTOF E FUNZIONI STRUMENTALI

Al fine di consentire la verifica del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e le correlate liquidazioni del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FMOF):

- **Docenti Referenti di Progetto:** La relazione finale d'attuazione deve essere presentata entro il **16 Giugno 2026.** Il modello è scaricabile dal sito web.



Istituto Comprensivo n. 15 "Elio Vittorini"
www.icvittorinimessina.edu.it



Via Comunale SS. Annunziata s.n. • c.a.p. 98168 Messina (Italia)
Tel. +39 090 356387 C.F.97062170838 • meic822001@istruzione.it(pec)
meic822001@pec.istruzione.it(pec) • C.M.meic822001
Codice univoco ufficio UFJSAD • Codice univoco IPA istsc_meic822001

- **Funzioni Strumentali al PTOF:** La relazione analitica sull'attività svolta e sul livello di raggiungimento degli obiettivi di istituto assegnati dovrà essere inviata entro il termine perentorio del **16 Giugno 2026**.
- *Modalità di inoltro generale per la documentazione:* Per garantire la formale protocollazione, i documenti sopra menzionati vanno trasmessi all'indirizzo istituzionale: **meic822001@istruzione.it**.

5. PRESENTAZIONE ISTANZE DI FERIE E FESTIVITÀ SOPPRESSE

Ai sensi dell'art. 35 (personale a tempo determinato) e degli artt. 36 e 37 (personale a tempo indeterminato) del C.C.N.L. 18/01/2024, le domande di ferie dovranno essere inoltrate **entro il 16 Giugno 2026** tramite l'applicativo **ARGO** (Personale: Richiesta Assenze).

Si rammentano i criteri di computo e le specifiche tecniche amministrative:

1. **Spettanza ordinaria:** Il monte ferie annuale è pari a **32 giorni lavorativi** (per personale con oltre 3 anni di servizio) o **30 giorni lavorativi** (per personale con anzianità inferiore a 3 anni), a cui si aggiungono **4 giorni** di festività sopresse ex L. 937/77.
2. **Detrazione ferie già godute:** Dal computo finale estivo dovranno essere detratti i giorni di ferie eventualmente già fruiti o richiesti durante l'anno scolastico in corso.
3. **Obbligo di reperibilità e contatti:** All'interno dell'istanza telematica, il personale ha l'obbligo di indicare con esattezza l'**indirizzo di reperibilità estiva** e un **recapito telefonico** attivo per eventuali comunicazioni urgenti d'ufficio.

Si confida nella consueta, puntuale e rigorosa osservanza degli adempimenti e delle scadenze indicate, al fine di garantire il regolare espletamento delle procedure amministrative di chiusura dell'anno scolastico.

Messina, 29/05/2026

Il Dirigente Scolastico
Giovanni Maisano

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 c. n 2 del DLGF.n.39 /1993*