



Istituto Comprensivo n. 15 "Elio Vittorini"
www.icvittorinimessina.edu.it



Via Comunale SS. Annunziata s.n. • c.a.p. 98168 Messina (Italia)
Tel. +39 090 356387 C.F.97062170838 • meic822001@istruzione.it(pec)
meic822001@pec.istruzione.it(pec) • C.M.meic822001
Codice univoco ufficio UFJSAD • Codice univoco IPA istsc_meic822001

I.C. N. 15 "ELIO VITTORINI"-MESSINA
Prot. 0004218 del 09/04/2026
VII (Uscita)

Ai Docenti
Al personale ATA
Alla DSGA
Alla Bachecca di Argo

CIRCOLARE N. 273

Oggetto: Attivazione Corso di AGGIORNAMENTO sulla Sicurezza sul Lavoro – 6 ore – OBBLIGO DI FREQUENZA E MODALITÀ DI RECUPERO

Si comunica alle SS.LL. che, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, è stato organizzato il corso di **aggiornamento quinquennale obbligatorio** sulla sicurezza per i lavoratori.

Il percorso formativo, della durata complessiva di **6 ore**, è rivolto al personale **Docente e ATA** individuato nell'**elenco allegato** alla presente, che ha già completato in passato la formazione base e necessita del rinnovo periodico della certificazione.

Calendario e Orari

Il corso sarà tenuto in presenza dagli esperti dell'ente formatore **Digimacs** presso i nostri locali scolastici:

- **Lunedì 13 Aprile:** dalle ore 15:00 alle ore 18:00
- **Lunedì 20 Aprile:** dalle ore 15:00 alle ore 18:00

Sede di svolgimento: Locali del plesso **I.C. n. 15 "E. Vittorini"**.

Obbligatorietà e Clausole di Assenza

Si rammenta che l'aggiornamento della formazione in materia di sicurezza è un **obbligo di legge e di servizio**. A tal proposito, si precisa quanto segue:

1. **Frequenza:** La partecipazione è richiesta per l'intero monte ore previsto (6 ore totali).
2. **Gestione delle Assenze:** In caso di assenza a uno o più incontri, l'Istituto non organizzerà ulteriori sessioni di recupero.

3. **Recupero a Carico del Dipendente:** Il personale assente dovrà **provvedere personalmente e in totale autonomia (a proprie spese)** alla frequenza di un corso di aggiornamento equivalente presso enti certificati esterni.
4. **Invio Attestazione:** Una volta conseguita la certificazione in autonomia, il dipendente avrà l'onere di far pervenire tempestivamente l'attestato originale all'Ufficio di Segreteria per l'aggiornamento del proprio fascicolo personale.

Il rilascio dell'attestato per chi frequenta il corso d'Istituto è subordinato alla regolare firma del registro presenze e al superamento del test di verifica finale.

Certi di un sollecito riscontro e della massima puntualità.

Messina, 9/04/2026

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Maisano

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 c. n 2 del DLGF.n.39 /1993*